



COMUNE DI GUANZATE

PROVINCIA DI COMO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30, C.1, D.LGS. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA – UFFICIO TRIBUTI

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 11.02.2025, intende procedere, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. all'assunzione di n.1 unità di personale appartenente all' Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, profilo professionale istruttore amministrativo/contabile o equivalente, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area Finanziaria e Servizi alla Persona – Ufficio Tributi.

Alla presente procedura possono partecipare i dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori, profilo professionale istruttore amministrativo-contabile o equivalente, in servizio a tempo pieno e/o parziale (almeno 18h) e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c.2 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo della procedura di mobilità, alla preventiva acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza secondo la vigente normativa in materia e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

L'Ente garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" a norma dell'art. 6 della L. n. 246 del 28.11.2005 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Art. 1 – PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al personale dipendente inquadrato nell'Area degli istruttori sono previste dalla normativa di settore con particolare riferimento all'allegato A) – Declaratorie del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022: "*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito casi concreti e ad interpretare istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati del proprio contesto di lavoro*".

Il profilo oggetto di selezione richiede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il possesso dei seguenti requisiti e competenze:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche, funzionali alla risoluzione di problemi di media complessità;
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale;
- Gestione dei rapporti con l'utenza, in particolare per quanto concerne la materia tributaria
- Attività istruttoria in campo amministrativo-contabile relativa agli ambiti di intervento dell'Area di riferimento, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati, nonché la predisposizione di atti di media complessità;
- Attitudine all'aggiornamento professionale;
- Capacità di programmazione;
- Orientamento al lavoro di gruppo;
- Capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

La procedura di mobilità è rivolta ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1, 2 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E.);
2. Essere dipendente presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c.2 del D. Lgs. n.165/2001, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno (36 h settimanali) e indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), con profilo professionale "Istruttore amministrativo-contabile", o equivalente (istruttore amministrativo, istruttore contabile) con preferenza, a parità di punteggio, per il dipendente di ruolo presso una pubblica amministrazione del Comparto "Funzioni Locali"; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (almeno 18h) ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione di contratto di lavoro individuale a tempo pieno (36h settimanali);
3. Superamento del periodo di prova nel profilo di inquadramento;
4. Possesso della piena idoneità fisica al servizio nella categoria attinente al posto oggetto di mobilità;
5. (solo per i candidati di sesso maschile) posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari;
6. Non possono partecipare alla procedura selettiva coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n.313 del 14.11.2022, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. Assenza cause di incompatibilità generale previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
8. Possesso della nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
9. Per i candidati assunti a tempo parziale (almeno 18h), dichiarazione preventiva di impegno alla sottoscrizione di eventuale contratto di lavoro a tempo pieno (36 h. settimanali).

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso sia all'atto della successiva ed eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla procedura di selezione entro le h 23:59 del 21.04.2025, utilizzando esclusivamente la piattaforma unica di reclutamento (www.inpa.gov.it, da adesso Portale, n.d.r.) per il cui utilizzo si rimanda alla circolare n.1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, nonché alle relative istruzioni presenti sul sito.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità: SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carta Identità Elettronica), EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

L' Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità consentite dal Regolamento GDPR n. 679/2016.

La data di presentazione dell'istanza di partecipazione è certificata e comprovata da apposita mail che verrà automaticamente inviata dal Portale a conclusione della procedura di invio.

Copia della stessa potrà essere scaricata dal Portale unitamente al codice univoco che si consiglia di annotare al fine di identificare i dati e le comunicazioni della procedura, riferibili al candidato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della FAQ, l'apposito form di richiesta supporto sul Portale.

Le eventuali istanze di mobilità, già presentate spontaneamente al di fuori della presente procedura, non verranno prese in considerazione; pertanto gli interessati alla selezione dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità sopra descritte.

L'ente non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'istanza, o per eventuali malfunzionamenti del Portale.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste nel presente Avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato può allegare ogni eventuale ulteriore documentazione utile a delineare l'attuale posizione professionale ricoperta e ad evidenziare ogni elemento di valutazione ai fini della selezione.

Art. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice verrà nominata nel rispetto delle disposizioni del “*Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna*”, approvato con deliberazione n. 9 del 11.02.2025 della Giunta comunale.

Per quanto non disciplinato si farà riferimento al D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Segreteria, Area Organizzazione ed Affari Generali, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso.

Il Responsabile dell'Area può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Le risultanze dell'istruttoria preliminare verranno trasmesse alla Commissione giudicatrice al fine di valutare l'ammissione dei candidati al successivo colloquio di valutazione.

La valutazione dei candidati è effettuata mediante esame del *curriculum vitae* del candidato, seguito da successivo colloquio.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile a ciascun candidato è pari a 60/60, ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) per il c. v. (massimo 20 punti), sono valutati:

- 1 consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso – (massimo 15 punti);
- 2 consistenza e attinenza dei titoli di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato rispetto al ruolo da ricoprire (massimo 5 punti).

b) Il colloquio individuale (massimo 40 punti) è funzionale a valutare:

- 1 Le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte; saranno altresì oggetto di valutazione la conoscenza delle seguenti materie (massimo 25 punti):
 - Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000, D. Lgs. n.118/2011);
 - Normativa riferita ai principali tributi locali, alle relative sanzioni e discipline accessorie (L. 160/2019, L. 147/2013, L. 296/2006, D.L. 201/2011, L. 212/2000 “Statuto del contribuente”, D. Lgs. nn. 471, 472 e 473/1997, D. Lgs. 446/1997, D. Lgs. 546/1992, D. Lgs. 173/2024, etc...)
 - Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
 - Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/90);
 - Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
 - Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti;

2 attitudine al contatto con l'utenza; capacità di risolvere problema quotidiani operativi; duttilità e flessibilità operative; capacità di rapportarsi con amministratori, segretario, funzionari e colleghi (massimo punti 10);

3) motivazione all'assunzione presso il Comune di Guanzate (massimo punti 5).

La data del colloquio sarà pubblicata sul sito dell'Ente e sul portale In.pa, unitamente ad ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura selettiva. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi forma di informazione relativa alla presente procedura.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Si precisa che la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per l'Ente, che si riserva la facoltà di valutarla, nell'ambito della presente procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Art. 5 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n.679 del 27.04.2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con procedura informatizzate, per le finalità istituzionali afferenti la presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Guanzate, con sede in P.zza S. D'acquisto, 1, PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di atti di pubblico interesse, connessi all'esercizio dei poteri di competenza del Comune di Guanzate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Guanzate e per tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva.

I dati personali sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Qualora presenti, i dati giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsti dalla normativa in vigore.

Non sono utilizzati sistemi di trattamento automatico, compresa la profilazione.

I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi con normative di protezione dei dati personali non conformi al Regolamento n. 679/2016.

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione dei dati personali inviando apposita istanza mediante PEC.

L'interessato ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

Art. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Guanzate si riserva di modificare, prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente avviso, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o organizzativi, sopraggiunte disposizioni normative, anche di carattere finanziario, che incidano sulla sua attuazione e sulle procedura di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificata a tutti coloro che hanno presentato l'istanza di partecipazione.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura, non deriva né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro che comunque resta subordinato alla previsione, nella sez. 3.3. "Fabbisogno del Personale Anno 2025" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, del profilo professionale oggetto di selezione.

Ai sensi della L. n. 241/90e s.m.i., l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è l'Ufficio Segreteria dell'Area Organizzazione ed Affari Generali.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott. Pietro Scalisi (tel. 0313527124, mail: p.scalisi@comune.guanzate.co.it)

GUANZATE, li 21.04.2025

Il Responsabile

Area Organizzazione ed Affari Generali

Dott. Pietro Scalisi *

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005